

Presidente Valore D

Ruolo, caratteristiche e competenze

Febbraio 2026

Valore D

Missione

Valore D ha la missione di aiutare le imprese a costruire organizzazioni di qualità: inclusive, meritocratiche e capaci di affrontare le grandi transizioni demografiche, sociali e tecnologiche.

L'Associazione lavora con le aziende affinché la valorizzazione delle differenze sia una leva strutturale di attrattività, innovazione e resilienza del business, generando impatto positivo sull'impresa, sulle persone e sulla società.

Il ruolo della/del Presidente

La/Il Presidente:

- rappresenta e guida l'Associazione e il Consiglio Direttivo, posizionandoli presso le Istituzioni, la business community, l'opinione pubblica e gli altri stakeholder;
- definisce e aggiorna, insieme al Consiglio Direttivo, la strategia dell'Associazione e ne approva il piano di implementazione, in sintonia e con il pieno coinvolgimento degli Associati;
- opera in piena sinergia con la/il Vice-Presidente/i e la/il Direttrice/Direttore Generale, guidando il Consiglio Direttivo.

Priorità del ruolo

Le principali priorità includono:

- definire e implementare il piano strategico dell'Associazione, in piena sinergia con il Consiglio Direttivo e la/il Direttrice/Direttore Generale;
- rafforzare il posizionamento e la voce di Valore D nella business community e presso i tavoli istituzionali;
- consolidare e rafforzare la CEO Community coinvolgendo tutte le aziende associate
- sviluppare e consolidare la reputazione dell'Associazione presso le istituzioni, l'opinione pubblica, i media e gli stakeholder principali.

Requisiti di eleggibilità e indipendenza

La/Il Presidente dovrà:

- essere pienamente coerente con la missione dell'Associazione;
- non presentare conflitti o appartenenze tali da mettere in difficoltà le aziende associate.

Non saranno candidabili:

- profili che abbiano avuto o che abbiano un ruolo istituzionale in politica che possa porre un conflitto di interesse o una condizione di non neutralità rispetto alle aziende associate;
- profili che ricoprano una molteplicità di incarichi o cariche tali da non consentire di dedicare tempo adeguato all'esercizio del ruolo.

Competenze

Sulla base delle esperienze pregresse, sono considerate rilevanti:

- **Leadership, visione e intraprendenza:** capacità di identificare le priorità strategiche e creare consenso attorno alle iniziative chiave dell'Associazione;
- **Capacità di costruire alleanze:** attitudine a sviluppare relazioni e collaborazioni con altre associazioni e interlocutori, facendo sistema;
- **Relazione con le Istituzioni:** capacità di guidare l'Associazione e le relazioni istituzionali con un approccio moderno e in coerenza con la missione di Valore D;
- **Intelligenza politica e sensibilità relazionale:** capacità di influenzare efficacemente interlocutori differenti per esperienza, background, responsabilità e seniority;
- **Comunicazione e stakeholder management:** ottime capacità di comunicazione e gestione continuativa delle relazioni con le principali istituzioni, associazioni e controparti rilevanti;
- **Standing e autorevolezza:** capacità di trasmettere un messaggio chiaro e coinvolgente anche tramite i media.

Caratteristiche personali

Sulla base delle esperienze pregresse, sono considerate caratteristiche personali rilevanti:

- possedere un elevato livello di seniority e autorevolezza che consenta di svolgere efficacemente il ruolo di ambasciatore e rappresentante delle aziende associate;

- avere presenza e gravitas;
- dimostrare equilibrio ed equidistanza nel rapportarsi alle aziende associate e nel comprenderne le istanze;
- essere versatile e aperta/o al dialogo, capace di trovare mediazioni o di essere incisiva/o a seconda delle situazioni e degli interlocutori;
- avere un'esperienza professionale che consente di comprendere i bisogni e l'approccio delle aziende associate.